

求人番号

事業所番号

1101-102452-3

受付年月日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

職業分類

049-05

030-01

029-01

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ムツミカイ  
社会福祉法人 むつみ会

所在地

〒 335-0021  
埼玉県戸田市大字新曽 1 1 9 1 - 8

ホームページ [www.mutumikai.jp/](http://www.mutumikai.jp/)

2 仕事内容

職種

(契) 学童支援員 (第2 複合施設)

仕事内容

学童クラブで、一緒に働きませんか。楽しく遊び、宿題を終わらせて、のんびりすごす。そのための安全や衛生の管理を行い、子どもたちの生活と働く家族を日々サポートしています。

対象者：小学校3年生～6年生 (学童2室 計70名)

業務の変更範囲：変更無し

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 非常勤職員

正社員登用 なし  
正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)

1年

契約更新の可能性 あり (原則更新)

契約更新の条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 217,000 円 ～ 217,000 円  
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額 205,000 円 ～ 205,000 円  
月平均労働日数 (21.4 日)

調整 手当 3,000 円 ～ 3,000 円  
特別 手当 9,000 円 ～ 9,000 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

なし (円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 21 日

昇給

なし

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)  
賞与月数 計 2.40ヶ月分 (前年度実績)

就業地住所

〒 335-0021  
埼玉県戸田市新曽 1 3 7 5 - 2  
第2 複合施設

J R 埼京線 戸田駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

マイ通カ働

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 短大以上

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキナル

ワード・エクセルの入力

必要な免許・資格

保育士  
社会福祉士  
臨床心理士  
放課後児童支援員

あれば尚可  
あれば尚可  
あれば尚可

いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

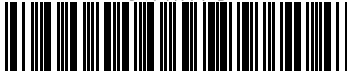
受付年月日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人番号



事業所番号



1101-102452-3 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 むつみ会 |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）  
プレビュー

|                                                                      |                                                                                                          |  |  |            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                |                                                                                    |                                                                                                                                 |                         |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 4 労働時間                                                               |                                                                                                          |  |  | 6 会社の情報    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             | 7 選考等          |                                                                                    |                                                                                                                                 |                         |                                                               |
| 就業時間                                                                 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |  |  | 企業情報       | 従業員数 48人<br>就業場所 14人<br>（うち女性 10人）<br>（うちパート 7人）                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 設立年 昭和57年<br>資本金<br>労働組合 なし |                | 採用人数                                                                               | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                                                |                         |                                                               |
|                                                                      |                                                                                                          |  |  |            | 事業内容                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 母子生活支援施設 保育所、学童クラブ          |                |                                                                                    | 選考方法                                                                                                                            | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他 |                                                               |
| 時間外労働時間                                                              | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                           |  |  | 事業内容       | 母子生活支援施設として、昭和57年より家族支援を行ってきた法人です。保育園との複合施設に加え保育園・学童クラブ・学習支援センターを開設し、さらなる子育て支援アップを図ります。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 会社の特長                       | 結果通知           | 即時決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 7日以内 面接後 14日以内                                  |                                                                                                                                 |                         |                                                               |
|                                                                      |                                                                                                          |  |  |            | 就業規則                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                | フルタイム あり パートタイム あり                                                                 |                                                                                                                                 | 通知方法                    | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                    |
| 休憩時間                                                                 | 60分 年間休日数 108日                                                                                           |  |  | 役員／代表者名    | 理事長 永塚 博之 法人番号 4030005003041                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 職務給制度 なし 復職制度 なし            | 日時             | 随時 [ ]                                                                             |                                                                                                                                 |                         |                                                               |
|                                                                      |                                                                                                          |  |  |            | 就業規則                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                | フルタイム あり パートタイム あり                                                                 |                                                                                                                                 | 選考場所                    | 〒 335-0021<br>埼玉県戸田市大字新曽 1 1 9 1 - 8<br><br>JR埼京線 戸田駅 から 徒歩7分 |
| 休日等                                                                  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>1ヶ月9休、夏季休暇3日間あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |  |  | 外国人雇用実績    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             | 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ※求人に関する特記事項欄 ]                 |                                                                                                                                 |                         |                                                               |
|                                                                      |                                                                                                          |  |  | 求人に関する特記事項 |                                                                                         | *応募の際はハローワークにて紹介状の交付を受けてください。<br>*事前に応募書類を郵送下さい。<br>書類選考の上、面接日をご連絡致します。<br>※資格をお持ちの方は、資格証のコピーも送付してください。<br><br>【更新上限：有（通算契約期間5年／更新回数4回）】<br><br>◇むつみ会では、シングルマザーを支える活動からスタートし、<br>現在では、母子生活支援施設、保育所、学童クラブ、学習支援<br>など地域の子育て家庭家族の支援する各種事業を行っています。<br><br>◇採用面接をご希望される方は、履歴書等を法人本部までお送り下さい。 |                             |                | 応募書類等                                                                              | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del><br><br>郵送の送付場所<br>〒 335-0021<br>埼玉県戸田市大字新曽 1 1 9 1 - 8<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                         |                                                               |
| 5 その他の労働条件等                                                          |                                                                                                          |  |  |            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             | 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                                    |                                                                                                                                 |                         |                                                               |
| 加入保険                                                                 | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 その他（賠償保険等）                                                                  |  |  | 退職金共済 未加入  |                                                                                         | 退職金制度 あり（勤続 1年以上）                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             | 担当者            | 統括施設長<br>ナガツカ ヒロユキ<br>永塚 博之<br>電話番号 048-445-6787 内線（ ）<br>FAX 048-445-6856<br>Eメール |                                                                                                                                 |                         |                                                               |
|                                                                      | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                                |  |  |            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                |                                                                                    |                                                                                                                                 |                         |                                                               |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                                              |                                                                                                          |  |  |            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                |                                                                                    |                                                                                                                                 |                         |                                                               |
| 入居可能住宅 <del>単身用</del> <del>あり</del> <del>世帯用</del> <del>あり</del> [ ] |                                                                                                          |  |  |            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                |                                                                                    |                                                                                                                                 |                         |                                                               |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 [ ]                                      |                                                                                                          |  |  |            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                |                                                                                    |                                                                                                                                 |                         |                                                               |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。