

令和6年3月

むつみ保育園 入園のご案内

【重要事項説明書】



〒335-0021 戸田市新曽1375-2

【TEL】 048-287-3623

【FAX】 048-287-3621

【E-MAIL】 mutumi-h@mutumikai.jp

【URL】 <http://www.mutumi.jp/>

園の概要

- 【設立】 2016年4月1日
【所在地】 〒335-0021
埼玉県戸田市新曽 1375-2
【TEL】 048-287-3623
【FAX】 048-287-3621
【定員】 40名
【延床面積】 316.05㎡
【開所時間】 午前7時～午後8時（延長保育時間含む）
午前7時半～午後6時半（土曜保育時間）
【休園日】 日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
【職員体制】 園長、主任保育士、保育士、栄養士、調理員、その他
【囑託医】 ほそあい内科クリニック
〒335-0021 戸田市新曽 813 ル・コンフォール1F
TEL 048 (242) 5556
戸田サクラ歯科
〒335-0022 戸田市上戸田 4丁目 10-4
TEL 048 (431) 8841

【クラス編成】

1歳いちご組	2歳ちょうちょ組	3歳なのはな組
4人	9人	9人
4歳すみれ組	5歳ばら組	計
9人	9人	40人

保 育 理 念

保護者と共に、一人ひとりの子ども達の育ちを支え
地域に愛される保育園を目指します。

保 育 方 針

家庭のようなぬくもりの中で、一人ひとりの個性をのばすことが
できるよう様々な体験を通じてたくましく生きる力を養う。

保 育 目 標

- ◇考える力・創造する力を育てる (知育)
- ◆情緒豊かな人間性を育てる (徳育)
- ◇健やかな体を育てる (体育)
- ◆食べる事に興味を抱き命を頂く意識を育てる (食育)

保育園の1年

【年間行事】

- 4 月 入園式 進級式
- 5 月 こどもの日 幼児親子遠足 内科健診
- 6 月 懇談会 幼児クッキング①
プール開き 歯科検診
- 7 月 七夕 夏祭り
- 8 月
- 9 月 プール納め 引き渡し訓練
- 10 月 運動会（新曽北小学校体育館にて）
個人面談
- 11 月 幼児クッキング② 内科健診
- 12 月 発表会（3階集会室にて）クリスマス会
- 1 月 幼児クッキング③
- 2 月 豆まき 懇談会
- 3 月 ひなまつり 卒園遠足（5歳児）
卒園式（5歳児）

《毎月行事》

【身体測定】

【避難訓練・防犯訓練】

【誕生会】

みなでお祝いします。
誕生月のお子さまの保護者の方は保育参加することができます。また誕生会の後は保護者の方もお子様のクラス活動に参加できます。

- ※ 幼児組…英語教室・体操教室が毎月あります
※ 時期や内容を変更することがあります。

登 降 園 に つ い て

開園時間について

◎開園時間 月曜日～金曜日 / 7:00～20:00
土曜日 / 7:30～18:30

○短時間保育 月曜日～金曜日 / 8:30～16:30

* 保育時間は… 労働時間 + 通勤時間 となります

※延長保育は『延長保育利用申請書』に必要事項を記入し、申請することで利用することが出来ますので、必要な方は職員にお尋ねください。
但し、土曜日の早朝保育、延長保育はありません。

◎延長保育（別途料金） 月曜日～金曜日 / 18:01～20:00

【延長保育料金】

19:00 まで … 月額 ¥2,500

20:00 まで … 月額 ¥4,000

※急な残業などで18:00を過ぎる場合はスポット利用をすることが出来ます。
利用する場合には、**直接職員にお伝え頂くか園に直接ご連絡ください**。また、18:01を過ぎましたら、下記の料金が発生致します。

【スポット料金】

18:01～19:00 … ¥250/1日

18:01～20:00 … ¥400/1日

※開園時間内であっても、全てのお子様が発園した場合は勤務の都合上退勤させていただく場合がございます。

むつみ保育園携帯番号：080-3317-3623

お 願 い

- 9：00までの登園のご協力をお願い致します。
- お休みをする場合には、9：00までに必ずご連絡をお願い致します。また、通院などで遅れる場合に必ず園に連絡をお願いいたします。無連絡の場合、連絡を入れる場合がありますので、ご了承ください。
- 玄関はオートロックとなりますので、暗証番号を**保護者が入力**して下さい。閉園後は、セキュリティーシステムにより解錠が出来ません
※尚、第3者（保護者以外）に暗証番号を教えることがないようにお願いいたします。
- 登降園時は、必ず玄関先にあるキッズダイアリーの打刻を行い、お子様の安全確保のため必ず職員に声をかけて頂きますようお願い致します。
- 着替えは使用した枚数を確認し、翌日補充をお願いいたします。
- 保護者の方以外のお迎え時には必ず事前にお知らせください。
- 保育園近隣の住宅や、保育園の駐車場以外の駐車はご遠慮いただきますようよろしくお願い致します。
- 保育園の前の道路はスクールゾーンとなっています。朝7：30～8：30の間に車で通行される場合には、警察署発行の「通行禁止道路使用許可書」が必要となります。詳細は職員までお尋ねください。



保育園の1日

《いちご組（1歳児）・ちょうちょ組（2歳児）の一日の流れ》

少しずつ体力もついてきて全身のコントロールができるようになり、行動範囲も広がります。友達との関わりも多くなって遊びが発展していきます。

時間	
7:00 ┌ 8:30	◎早朝保育 順次登園/自由遊び
8:30	自由あそび
9:10	おやつ
10:00	クラス活動
11:00	昼食
12:30	お昼寝
15:00	目覚め オムツ替え・排泄 おやつ
16:00	自由あそび
16:30~18:00 (18:30)	順次降園/自由遊び (土曜保育終了)
18:01 ┌ 20:00	◎延長保育/おやつ 保育終了



《なのはな組（3歳児）・すみれ組（4歳児）・ばら組（5歳児）の一日の流れ》

生活に必要な基本的な習慣が身につく、できることもたくさん増えていきます。友達との関わりやルールのある遊びを楽しむようになり、その中で友達や社会のルール、仲間意識や自分で考える力が育っていきます。見守られながら、自分でできることをどんどん増やしていきましょう

時 間		
7:00~8:30	◎早朝保育 順次登園/自由あそび	
8:30	自由あそび 片付け 排泄・手洗い	
9:50	朝の支度・朝の会 出席の確認	<p>日によって、成長・発達に沿った年齢別の活動を行います。</p>  <p>少しずつ給食や午睡の時間がずれていきます。</p>
10:00	年齢別主活動	
11:30	片付け、排泄・手洗い・うがい・昼食準備 昼食 読み聞かせ、排泄	
12:45	午睡	
15:00	目覚め 排泄・手洗い おやつ準備	
15:20	おやつ 降園準備、排泄・手洗い	
15:50	帰りの会 自由あそび	
16:30~18:00 (18:30)	順次降園/自由あそび (土曜保育終了)	
18:01~ 20:00	◎延長保育/おやつ 保育終了	

持ち物について

		いちご (1歳児)	ちょうち よ (2歳児)	なのはな (3歳児)	すみれ (4歳児)	ばら (5歳児)
★毎日持参するもの	登園リュック <small>※大きさ指定あり 別紙参照</small>	×	×	○	○	○
	食食用エプロン	3枚	2枚	×	×	×
	口拭きタオル	3枚	3枚	2枚	1枚	1枚
	汚れもの袋 (エコバック)	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚
	水筒(ひも付き) 乳児: ストロー 幼児: コップ付き不可	1	1	1	1	1
引き出しに常備しておくもの	着替え一式 (上下衣服・下着靴下)	3組以上	3組以上	3組以上	3組以上	3組以上
	紙オムツ	5枚以上	必要に応じて	必要に応じて	×	×
	おしり拭き	1個	1個	×	×	×
	ビニール袋 キッチンポリ	○ 大きいサイズ	○ 大きいサイズ	○	○	○
	昼寝用敷きパット <small>130×70cm</small>	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚
	冬期 掛け毛布	1枚	1枚	×	×	×
	夏期 掛けバスタオル	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚
	防水マット	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて
	布団バック	1つ	1つ	1つ	1つ	1つ
	避難靴兼 戸外遊び用置き靴	1足	1足	1足	1足	1足
	ナイロン靴入れ袋 名前付き	○	○	○	○	○

○週末には必要な枚数の補充お願いいたします。

※乳児組で使用エプロンや口拭きタオル、全園児が使用するバスタオルは定期的に交換をお願いします。

服装について

○清潔で運動しやすく、着脱の簡単なシンプルな衣服を着用して下さい。

NGの衣類・・・裏起毛やセーター衣類（体温調節がしにくいため）
装飾の多いもの（誤飲の恐れがあるため）
レース生地のもの（ケガ防止のため）
フード、スカート、スカート付きズボン、ジーンズ、
丈の長い衣服（チュニック等）、ファスナータイプの衣類、
オーバーオール、紐付きズボン、ボタンタイプズボン

○下着は半袖又はランニングシャツでお願いします。

○登降園時の履物は安全面を考慮して、サンダルやブーツはお控えください。

定期的に持ち帰るもの （ 注 意 事 項 ）

○カラー帽子・昼寝用バスタオル等は、毎週金曜日に持ち帰ります。

○布団カバーは月1回月末にお持ち帰りとなります。

○避難靴は月に1回、月初に持ち帰り、洗いましょう。

（その際、サイズの確認も一緒にお願い致します。

また戸外遊びに使用する置き靴を避難靴とさせて頂きます。自分で脱ぎ履きがしやすく動きやすい靴をご用意ください。）

園で借りた物について

※枚数に限りがあるため、速やかにご返却ください。

○おむつは、枚数分を無記名でお返してください。

○パンツは、同じサイズの新しい物をご返却ください。

○園の衣類をお貸しした場合には、洗濯をしてお返してください。

登園時や着替え用のオムツや服などすべての持ち物に



必ず記名をお願い致します。



※髪の毛は肩よりも長くなってきたら飾りのついていないシンプルなゴムで結んできましょう。また、子どものかばんにはキーホルダーを付けないようお願いいたします。（乳児の誤飲の危険性があるため）

毎月集金させて頂くもの

クラス	布団・ベッドリース代	給食代	合計
いちご (1歳児)	¥510		¥ 510
ちょうちょ (2歳児)	¥510		¥ 510
なのはな (3歳児)	¥510	¥6,500	¥7,010
すみれ (4歳児)	¥510	¥6,500	¥7,010
ばら (5歳児)	¥510	¥6,500	¥7,010

※毎月月初めに集金袋を配布します。

※集金袋は毎月10日までに職員に直接お渡しください。また、お釣りのないようお願い致します。

給食について

- なのはな組・すみれ組・ばら組は、給食費として6,500円
(主食費1,500円、副食費5,000円)を毎月、集金いたします。
- 毎日の給食とおやつを掲示致します。お帰りの際にご覧ください。
※衛生面を考慮し、写真を展示する時期があります。
- 食物アレルギーのお子さんは、定期的のアレルゲン抗体検査や診断を受けて、医師の診断にしたがって、除去食等の対応を致します。
数多くのアレルギーを持っている場合は、お弁当を持参していただくこともありますのでご了承ください。

個人購入用品一覧

◎いちごぐみ(1歳児)、ちょうちょ(2歳児)

カラー帽子	1歳児・赤 2歳児・黄
自由画帳	

◎なのはなぐみ(3歳児)、すみれぐみ(4歳児)、ばらぐみ(5歳児)

(通園リュック) ※ 詳細は別紙参照

カラー帽子	3歳児・黄緑 4歳児・紫 5歳児・桃
出席ブック	
自由画帳	
クレヨン	
のり	
はさみ	
ねんど	
ねんどケース	
ねんどべら	
なわとび	

金額や物品は年度ごとに多少変わりますので、ご購入時にお知らせいたします。

子どもの健康管理

保育園は集団生活をする場となります。ご家庭ではお子様の体調を監察していただき、普段と様子が異なるときなどは必ず保育者にお声掛けください。

お子様の様子によってはご家庭で療養していただいたり、早めの受診をしていただくなど対応をしていただきますと幸いです。園内の感染症予防対策にご協力をお願いいたします。

園で体調不良になった場合



◎保育中に下記のような事が起きた場合は早めにお知らせし、お迎えをお願いすることもあります。その際にはご協力をお願い致します。

○37.5℃以上の発熱

○2回以上の下痢、嘔吐、発疹、受診を要する怪我



*その他、熱が高くない場合でも体調を配慮し、ご連絡する場合もございますので予めご了承ください。

*尚、嘔吐・下痢のついた衣類につきましては感染拡大防止のため園内で洗うことができませんので予めご了承下さいますようお願い致します。

感染症について

感染症と診断された場合は、回復に合わせてご家庭で安静に過ごす事が必要です。保育園内での集団発生につながらないよう、別紙の登園届の登園基準一覧表に合わせ、医療機関での診断および登園許可をいただいでください。

また家庭内で登園届に記載してある感染症が出た場合は、園にご連絡いただけると幸いです。

与薬について



◎原則として保育園では、お薬はお預かりできません。

- ①医師機関からの処方であること。市販の薬や保護者の判断で持参した薬は対応できません。
- ②医療機関で保育園に通っていることを医師に伝え、朝晩の2回の処方への変更が可能かどうかお尋ねください。
- ③その都度保育者から「与薬依頼書」を記入し、薬剤情報提供書と一緒に必ず職員に直接お渡しください。
- ④お預かりできる量は1回分のみとし、まとめてお預かりすることはできません。
- ⑤記名入りのジッパー付き袋に、日付と名前が記入されている薬袋を1回分のみ入れてください。
- ⑥水薬の瓶にも名前を記入し、1回分のみ量を小分けしお渡しください。
- ⑦長期間継続して飲まなければならない薬やアトピー性皮膚炎などで毎日軟膏等の塗布が必要な場合にはご相談ください。

※上記の注意を守って頂いた上で慎重に投薬させていただきます

※気管支拡張テープをしてきた際は必ず日付と名前を記入しその旨を保育者に伝えてください。

※虫刺されパッチの使用は、誤飲の軽減の観点から禁止とさせていただきます。園生活中に虫に刺された際はベビームヒを塗布して様子を見ます。

※園にはプロペトを常備薬としております。

◎予防接種後は、ご家庭で安静に過ごしましょう。

- ・予防接種後の副反応を考慮し、登園前の接種はお控えください。

年間保健計画

◇年2回 … 健康診断 ⇒ 嘱託医 … ほそあい内科クリニック

◇年1回 … 歯科検診 ⇒ 嘱託医 … 戸田サクラ歯科

◇毎月 … 身体測定（身長・体重）

※半年に1度の胸囲測定も実施しております

保険について

園では万が一に備えて各種保険に加入しております。
また団体割引を利用した個人加入の保険があります。

園での怪我について

園では安全な保育を第一に心がけていますが、不測の事態により病院に受診が必要となった場合は、保護者の方に連絡をし受診を致します。そのため、保険証と戸田市子ども医療費受給資格者証のコピーを、園にて保管させていただきます。医療機関によって、現金立て替えする場合があります事をご了承ください。尚、怪我の状況により、電話連絡させていただく場合がございます。

仕事が休めなくて困った時

- 病児・病後児保育室 （戸田市病児・病後児保育事業）
きらら （よつば保育園）
048-446-6368 戸田市新曽 1191-8
※予約制、登録制です。
※他にしない2か所で行っています。

家庭と園との連携



園からのお知らせ

- 毎月『園だより』『給食献立表』『保健だより』を配布します。
- 臨時のお知らせはプリントの配布や掲示、メール、キッズダイアリー等でお知らせ致します。

連絡帳・登降園システムについて

- 1、2歳児は、毎日朝お子様が登園する前に記入して送信してください。
遅くても9時までにはお知らせください。
- 3、4、5歳児はクラス別の連絡ノートを送信いたします。

緊急連絡票への記入

- お子様の急な病気やけがの際に「緊急連絡票」に記入された連絡先にご連絡致します。
- 住所、電話番号（携帯番号含む）が変更した場合はお知らせください。

このような時は手続きが必要です

- 必要な書類をお渡し致しますのでお知らせください。
 - ・退職や就労先変更時
誓約書
＝退職証明書兼保育の実施に係る
＝勤務証明書
 - ・退園するとき
＝保育児童退所届
 - ・転園するとき
＝転園希望届
 - ・妊娠・出産・育休・産休・婚姻・離婚＝支給認定変更申請書
(兼家庭状況変更届)
- ・保険証が変更された場合も必ず事務所へご提出ください。

防災と安全管理



◎避難訓練について

年に一度消防署立ち合いの訓練や毎月、火災・地震等災害時の避難訓練、不審者対応の防犯訓練を行っています。

◎引き渡し訓練について

引き渡しが必要な事態が発生した時の訓練として年に1度、引き渡し訓練があります。緊急連絡メールをご確認の上速やかにお迎えをお願い致します。

- ・災害が起きた場合は、園から保護者の方に緊急連絡メールを送信致します。
- ・保護者の方がやむを得ずお迎えに来られない場合は、災害時緊急引き取り者の方のお迎えをお願い致します。
- ・お迎えの際は、その方のお名前、身分等が証明できるものをお持ちください。確認の上、お子様を引き渡し致します。必ず職員に声を掛けて頂きますようご協力をお願い致します。

◎災害時の緊急避難場所（保育園以外に避難する必要がある場合）

- ① 【よつば保育園】 戸田市新曽 1191-8 TEL 048(446)6348
- ② 【新曽北小学校】 戸田市新曽 1367 TEL 048(442)3849

園外に避難する場合はむつみ保育園玄関に掲示、メール送信するなどの対応をさせていただきます。

◎安全に備えて

- ・災害時備蓄品
食料品や飲料水、防災頭巾（全園児用）の用意をしています。
- ・応急処置
事故やケガ等適切に対応できるよう、職員は救急法の講習を受けております。
- ・監視カメラ・モニター
防犯カメラで監視・録画しています。出入り口の映像は、事務室からモニターで見ることができます。
- ・園外に出かける時は必ず携帯電話を持参し、常に園と連絡がとれるようにしています。
- ・月1回全職員が0-157・サルモネラ・赤痢菌の「腸内細菌検査」を受けています。
- ・不審者情報があった場合、関係機関から情報を収集し、指導を受け、全職員への速やかな情報伝達を行い対応にあたります。
- ・登降園の入り口は玄関のみとさせていただきます。



◎プライバシーの保護について

- ・園では保護者の皆様の個人情報を守るため、書類の管理や廃棄の徹底に努めています。
- ・保護者の方の個人情報は一切公表致しません。
- ・ご家族以外の方から、お子様が保育を受けているか否か、保護者の方の職場やご家庭についての問い合わせについてもお答えできかねますのでご了承ください。

【こんな場合は園にご相談ください】

- ・園から職場に連絡する際に、園名を出してほしくない場合
- ・親権等の問題で、親族から園へのアクセスを遮断したい場合
- ・写真販売を控えたい場合
- ・その他、プライバシーに関わることで、お気づきの点がありましたらご相談ください。

【プライバシーの保護について】

- ・園では保護者の皆さんの個人情報を守るため、書類の管理や廃棄の徹底を進めています。
- ・保護者の方の電話番号などについて第三者提供はいたしません。
- ・ご家庭以外の方から、お子さんが保育を受けているか否か、保護者の方の職場やご家庭についての問い合わせには応じないことになっております。ご親戚の方、親しい方にはその旨をお伝えください。

・SNSに行事等で撮影したお子様の写真をアップロードされる場合は、他のご家庭のお子様や職員が映っていないかを確認の上、スタンプ等で顔を隠したり許可を取ってからアップロードしてください。

苦情申し出窓口設置について

園へのご意見・ご要望がございましたら、いつでも遠慮なく担任又は、園長・主任にお話してください。

苦情受付担当窓口

担当	担当者氏名	連絡先
苦情相談受付担当者	(主任保育士) 永塚 遥	048-287-3623
苦情相談解決責任者	(園長) 阿部 敬	048-287-3623
第 三 者 委 員	駒崎 繁夫 (馬場町会町会長) ・ 長塩 礼子 (社会福祉士事務所ろんぐ代表)	048-441-4171 090-7724-5806

